

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18) i Zakona o obrtu (Narodne novine broj: 143/13), Upravni odbor Udruženja obrtnika grada Zagreba na svojoj 01. sjednici održanoj 27.06.2018. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite i obrade osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR), Zakon o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj: 42/18) i Zakon o obrtu (Narodne novine broj: 143/13). Temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), Udruženje obrtnika grada Zagreba obveznik je primjene ove Uredbe te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 3.

Sukladno čl. 4. st. 1. t. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) Udruženje obrtnika grada Zagreba je voditelj zbirke osobnih podataka te utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Članak 4.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Osobni podatak označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Osobni se podaci mogu obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijeком navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Povreda osobnih podataka znači svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima čini i utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Pseudonimizacija znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Udruženje obrtnika grada Zagreba podatke obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno.

Udruženje obrtnika grada Zagreba obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koje Udruženje obrtnika grada Zagreba obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju.

Podaci koji nisu točni Udruženje obrtnika grada Zagreba bez odlaganja briše ili ispravlja. Udruženje obrtnika grada Zagreba osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Udruženje obrtnika grada Zagreba osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu osobnih podataka, zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te zaštitu od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR), Udruženje obrtnika grada Zagreba imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka i odluku o imenovanju službenika dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu. Kontakt podatke službenika Udruženje obrtnika grada Zagreba objavljuje na web stranici.

Članak 7.

Službenik za zaštitu osobnih podataka (dalje u tekstu Službenik) imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz članka 39. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Obveze službenika regulirane su čl. 38. i 39. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izvršava sljedeće zadatke:

- informira i savjetuje voditelja i izvršitelja obrade te osobe koje obavljaju obradu podataka;
- prati kako se poštuje Uredba te drugi propisi o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osoblje koje sudjeluju u postupcima obrade;
- pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i prati procjenu učinka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu podataka
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo.

Službenik ne smije biti razriješen niti kažnjen zbog izvršavanja svojih zadaća, te izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade podataka ili izvršitelja obrade.

Službenik je obavezan tajnošću i povjerljivošću, a može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti.

Službenik djeluje neovisno te ne smije biti u sukobu interesa.

Članak 8.

Voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelji obrade osiguravaju službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim koja se tiču obrade osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Udruženje obrtnika grada Zagreba osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Udruženje obrtnika grada Zagreba;
- d) da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) da je obrada nužna za izvršenje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Udruženje obrtnika grada Zagreba;
- f) da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Udruženje obrtnika grada Zagreba ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 10.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koje se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, s jasno naznačenom svrhom za koju se daje.

Ukoliko se radi o obradi osobnih podataka maloljetnika ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

IV. TRANSPARENTNOST

Članak 11.

U postupku obrade osobnih podataka Udruženje obrtnika grada Zagreba na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Udruženje obrtnika grada Zagreba namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Prije prikupljanja osobnih podataka, ispitanicima se pružaju jasne informacije o identitetu Voditelja, svrsi obrade, pravnoj osnovi, o mogućoj obradi osobnih podataka temeljem legitimnih interesa Voditelja, radi li se o obveznom ili dobrovoljnom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka, vrsti obrade u kojoj će se osobni podaci

koristiti, razdoblju čuvanja osobnih podataka, pravima ispitanika te primateljima i eventualnim trećim osobama koje će primiti podatke.

Ukoliko Voditelj obrade nije prikupilo osobne podatke neposredno od ispitanika, pružiti će mu sve informacije iz prethodnog stavka ovog članka, uključujući izvor osobnih podataka kao i kategorije osobnih podataka o kojima je riječ.

Informacije iz stavka 1. ovog članka pružaju se u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Ako je ispitanik dijete ili maloljetnik, Voditelj obrade će poduzeti sve potrebne mjere kako bi se ispitaniku osiguralo bezuvjetno razumjevanje posljedice obrade podataka. Ako je dijete ispod dobne granice od 16 godina Voditelj obrade će tražiti privolu ili odobrenje nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom.

V. PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

Ispitanik ima sljedeća prava:

1) **Pravo na pristup** - Ispitanik ima pravo u svakom trenutku kontaktirati Voditelja obrade i dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, zatražiti pristup osobnim podacima i informacijama na koje ima pravo u svezi zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

2) **Pravo na ispravak** – Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Voditelja ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak osobnih podataka svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

3) **Pravo na brisanje** (pravo na zaborav) - Ispitanik ima pravo podnijeti zahtjev za brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose.

Opravdan zahtjev za brisanjem podataka mora se ispuniti bez nepotrebnog odgađanja. Ako ispitanik ima pravo na brisanje podataka, ali brisanje nije moguće ili nije razborito, podaci se moraju zaštititi blokiranjem od nedopuštene obrade. Moraju se poštovati propisani rokovi čuvanja podataka.

Voditelj obrade priopćuje svako brisanje osobnih podataka svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjerni napor. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

4) **Pravo na ograničenje obrade** - Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade za slučajeve osporavanja točnosti, nezakonitosti obrade, prestanka potrebe za obradom, te nadilaženje legitimnih prava za obradu podataka. U skladu s primjenjivim propisima, Voditelj obrade može obrađivati osobne podatke i kada je obrada ograničena.

5) **Pravo na prenosivost podataka** - Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Voditelju u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom Voditelju obrade bez ometanja od strane Voditelja, ako se obrada temelji na privoli ili ugovoru i provodi se automatiziranim putem.

6) **Pravo na prigovor** – Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, ako se obrada temelji na legitimnim interesima Voditelja, uključujući izradu profila i obradu za potrebe izravnog marketinga.

7) **Pravo na povlačenje privole** – Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

8) **Pravo na naknadu štete i odgovornost** – Ispitanik koji je pretrpio imovinsku ili neimovinsku štetu zbog kršenja propisanih zakonskih odredbi ima pravo na naknadu od Voditelja obrade ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu.

Način ostvarivanja prava – ispitanik ukoliko smatra da je došlo do nepravilnosti u obradi njegovih osobnih podataka, može svoja prava navedena u ovom članku ostvariti putem kontakt podataka službenika za zaštitu osobnih podataka Udruženja obrtnika grada Zagreba te putem elektronske pošte na gdp@obrtnici-zagreb.hr. Također, ispitanik ima pravo na podnošenje prigovora nacionalnom nadzornom tijelu.

VI. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 13.

Udruženje obrtnika grada Zagreba je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 14.

Informacije se ne moraju dati ispitaniku ako se osobni podaci daju na korištenje za potrebe obrade u statističke svrhe ili u svrhe povijesnog ili znanstvenog istraživanja ili se prikupljaju iz postojećih zbirki osobnih podataka ili ako je obrada osobnih podataka izričito određena zakonom.

Članak 15.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima voditelj obrade osobnih podataka dužan je informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

Članak 16.

Osobni podaci fizičkih osoba mogu se iznositi iz Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka. Popis država koje osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka može se pronaći na web stranici Agencije: www.azop.hr.

Podaci se mogu iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:

- postoji pisana privola ispitanika ili
- iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika ili
- iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
- iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika ili
- iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe a koji je u interesu ispitanika ili
- iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja ili
- iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.

U svakom slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka zatražit će se mišljenje Agencije.

VII. OBVEZA POŠTIVANJA POVJERLJIVOSTI

Članak 17.

Svi zaposlenici voditelja moraju se pridržavati mjera definiranih ovim Pravilnikom. Voditelj obrade će osigurati da se i treće strane koje u okviru svoje suradnje s Voditeljem obrade ostvaruju pristup osobnim podacima upoznaju sa mjerama definiranim ovim Pravilnikom radi poštivanja istih.

Sve osobe temeljem ugovora o radu, ili bilo kojeg ugovora o poslovnom odnosu, koje posredno ili neposredno mogu doći do osobnih podataka kod Voditelja obvezuju se na poštivanje povjerljivosti i zaštitu privatnosti pojedinca, što obuhvaća i sprečavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima i opremi kojom se koristi pri obradi podataka ili njihove neovlaštene uporabe.

VIII. SUSTAV POHRANE I EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 18.

Udruženje obrtnika grada Zagreba je uspostavilo i održava evidencije osobnih podataka i obrada koje se nad njima provode. Predsjednik Udruženja obrtnika grada Zagreba donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz ovog članka.

Članak 19.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv i kontaktne podatke Udruženja obrtnika grada Zagreba, predstavnika Udruženja obrtnika grada Zagreba i službenika za zaštitu podataka i osobe određene za obradu podataka;
- svrha obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Evidencije aktivnosti obrade nalaze se u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Osobni podaci su primjereni, bitni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju. Zbog toga je osigurano da je razdoblje u kojem se osobni podaci pohranjuju ograničeno na strogi minimum. Osobni podaci se obrađuju samo ako se svrha obrade opravdano ne bi mogla postići drugim sredstvima. Radi osiguravanja da se osobni podaci ne drže duže nego što je nužno, Voditelj obrade, je odredilo rok za brisanje ili periodično preispitivanje. Poduzet je svaki opravdani korak radi osiguravanja da se netočni osobni podaci isprave ili izbrišu.

Sukladno internom aktu o arhiviranju propisani su način i rokovi čuvanja i arhiviranja osobnih podataka, dok se oni za koje ne postoji zakonita osnova čuvanja, moraju bez odlaganja uništiti.

IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 21.

Osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivim te se s njima mora postupati sa posebnom pažnjom, a koristiti se smiju isključivo u skladu s razlogom iz kojeg su prikupljeni.

Voditelj obrade će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za pružanje usluge. Prilikom pohrane podataka, osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe. Zabranjeno je koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja IT sustava. Gdje god je to moguće, osobni podaci moraju biti zaštićeni enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se i antivirusnim softverom te dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 22.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

X. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 23.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade će prije obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka (prilog 2).

Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka nužna je za: sustavne i opsežne procjene osobnosti i izrade profila ispitanika (kod odluka koje mogu imati pravne učinke), sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

XI. DIZANJE SVIJEŠTI

Članak 24.

Svim zaposlenicima Voditelja obrade mora se pružiti redovita i adekvatna edukacija o informacijskoj sigurnosti i zaštiti osobnih podataka.

Odgovarajuću edukaciju potrebno je provesti na početku zaposlenja, a nakon toga najmanje jednom godišnje.

Službenik za zaštitu osobnih podataka osigurava odgovarajuće informacije potrebne za edukaciju zaposlenika o postupanju sa osobnim podacima i ovlašten je za savjetovanje i koordinaciju poslova u navedenom području.

XII. IZVRŠITELJI OBRADE PODATAKA ANGAŽIRANI PREMA UGOVORU

Članak 25.

Voditelj obrade može povjeriti pojedine poslove vezane za obradu osobnih podataka izvršitelju obrade osobnih podataka, koji osigurava odgovarajuće postupke i mjere za čuvanje osobnih podataka.

Članak 26.

Za svakog izvršitelja obrade osobnih podataka angažiranog prema ugovoru Voditelj obrade određuje ugovorom do kojih zbirki, odnosno do koje vrste osobnih podataka u zbirci osobnih podataka, ima pristup, kakva ovlaštenja ima na tim zbirkama, odnosno vrstama podataka (pristup, pregled, preinaka, brisanje, prijenos), te koje mjere i postupke mora prihvatiti, odnosno izvoditi s ciljem zaštite tih podataka.

Članak 27.

Voditelj obrade u evidencijama o obradi osobnih podataka evidentira kojim zbirkama, odnosno kojim vrstama osobnih podataka unutar pojedinih zbirki osobnih podataka, imaju pristup izvršitelji obrade osobnih podataka angažirani prema ugovoru, te koja su njihova

ovlaštenja za obradu tih podataka.

Članak 28.

Izvršitelj obrade osobnih podataka angažiran prema ugovoru smije obavljati pojedine zadatke vezane za obradu osobnih podataka u okviru ovlasti Voditelja obrade osobnih podataka, te osobne podatke ne smije obrađivati u druge svrhe.

Članak 29.

U slučaju prestanka rada izvršitelja obrade osobnih podataka angažiranog prema ugovoru, osobni podaci se bez nepotrebnog odlaganja vraćaju Voditelju obrade.

XIII. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I IZVJEŠĆIVANJE O POVREDI

Članak 30.

Udruženje obrtnika grada Zagreba uspostavlja :

- procedure odgovora na incidente vezane uz narušavanje sigurnosti osobnih podataka unutar Voditelja obrade te kod trećih strana kojima je ustupio ili koje su Voditelju obrade ustupile osobne podatke
- strukturu odgovornosti za izvještavanje o incidentima vezanim uz sigurnost osobnih podataka te mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima i curenja osobnih podataka iz informacijskog sustava.

Članak 31.

Zaposlenici koji dolaze u doticaj s osobnim podacima dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zlouporabe osobnih podataka i moraju osobne podatke, s kojima se upoznaju u svom radu, voditi savjesno i pažljivo, na način i po postupcima koje određuje ovaj Pravilnik i operativni popis. Predsjednik Udruženja.

Zaposlenik koji dozna ili primijeti da je došlo do zlouporabe osobnih podataka (otkrivanje osobnih podataka, neovlašteno uništenje, neovlaštena preinaka, oštećenje zbirke, prisvajanje osobnih podataka) ili do upada u zbirku osobnih podataka mora o tome odmah obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 32.

Udruženje obrtnika grada Zagreba može protiv onoga za koga postoji sumnja da je zloupotrijebio osobne podatke, ili je neovlašteno ušao u zbirku osobnih podataka, postupiti sukladno zakonu.

Ako kod neovlaštenog ulaska u zbirku osobnih podataka postoji sumnja da je učinjen s namjerom i u svrhu zlouporabe osobnih podataka ili uporabe suprotno svrsi zbog koje su prikupljeni, ili su već zloupotrijebljeni, Udruženje obrtnika grada Zagreba može uz pokretanje disciplinskog postupka, odnosno postupka raskida ugovora protiv počinitelja, ukoliko je on zaposlen kod Voditelja obrade, neovlašteno ulazak u zbirku ili drugu zloupotrijebu prijaviti nadležnim organima.

Pod zloupotrijebom osobnih podataka podrazumijeva se svaka uporaba osobnih podataka u svrhe koje nisu sukladne svrsi prikupljanja određene u evidenciji zbirke osobnih podataka.

Članak 33.

U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka, Voditelj obrade će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvijestiti nadležno tijelo.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljjanje štete.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 27. 06.2018.

Urudžbeni broj: 01-683-1/2018

Predsjednik
Udruženja obrtnika grada Zagreba
Antun Trojnar

Prilog 1.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENIKE I KANDIDATE KOJI SUDJELUJU U NATJEČAJNOM POSTUPKU ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U UDRUŽENJU OBRTRNIKA GRADA ZAGREBA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba
adresa: Trg Mažuranića 13
broj telefona: 01 48 77 888
broj faxes: 01 48 26 096
e-mail: gdpr@obrtnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

– za potrebe sklapanja Ugovora o radu i ostvarivanja prava iz radnog odnosa

Kategorija ispitanika:

Zaposlenici Udruženja obrtnika grada Zagreba i kandidati za zasnivanje radnog odnosa

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. spol
5. državljanstvo
4. OIB
5. stručna sprema
6. IBAN / samo za zaposlenike Udruženja /
7. podaci s domovnice i rodnog lista
8. ostvareni radni staž

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

SKA obrt za računovodstvene i tajničke poslove, vl. Snježana Krželj, Dinarska 41 i ostali Zakonom o radu propisani primatelji.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: podaci se čuvaju trajno za zaposlenike UOGZ. Za kandidate za zasnivanje radnog odnosa podaci će se brisati ukoliko ne dođe do zapošljavanja u UOGZ.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u fasciklima u sefu u prostorijama Udruženja, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA UDRUŽENJA OBRтника GRADA ZAGREBA I DUŽNOSNIKE TIJELA UDRUŽENJA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba
adresa: Trg Mažuranića 13
broj telefona: 01 48 77 888
broj faxes: 01 48 26 096
e-mail: gdpr@obrtnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

- za potrebe evidencije o članstvu, organizaciju strukovnog rada i osposobljavanje za potrebe obrtništva
- za potrebe slanja poziva za sastanke strukovnih sekcija i cehova
- za potrebe informiranja članstva

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Obrtnici- članovi Udruženja obrtnika grada Zagreba

Vrste podataka:

1. podaci dostupni u Obrtnim registru MINGPO-a
 2. podaci dostupni u Registru komorskog doprinosa HOK-e
 3. podaci dostupni u registru AIDA HOK-e
 4. podaci dostupni u Registru UOGZ- Intranet
- ime i prezime, OIB,
 - telefon, mobitel, e-mail adresa
 - adresa stanovanja
 - naziv i adresa obrta
 - matični broj obrta
 - pretežita djelatnost po NKD
 - stanje komorskog doprinosa
 - dodijeljena priznanja
 - podatak o licenciranoj radionici
 - godina osnivanja obrta / promjene
 - 5. IBAN -samo dužnosnici

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

SKA obrt za računovodstvene i tajničke poslove , vl. Snježana Krželj, Dinarska 41- samo za dužnosnike za potrebe isplate nagrade za obnašanje dužnosti u tijelima UOGZ.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: Osobni podaci o obrtnicima koji se nalaze se u registrima 1. i 2. dostupni su nam samo na korištenje (nemamo utjecaja na brisanje ili ažuriranje podataka). U internom registru Udruženja INTRANET i registru AIDA imamo mogućnost ažuriranja i unosa novih podataka, ali ne i brisanja. Podatke o dužnosnicima koje imamo u papirnatom i elektronskom obliku čuvat ćemo trajno radi internog funkcioniranja komorskog sustava. Podatak o IBANU obrtnika u pisanom obliku zacrniti ćemo flomasterom po isteku mandata ili po prestanku obnašanja dužnosti temeljem Statuta UOGZ članak 23. i 33.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u fasciklima i registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA PRIJAVLJENIH ZA SUDJELOVANJE I POSJET SAJMOVIMA, EDUKACIJAMA, SEMINARIMA, MODNIM REVIJAMA I HUMANITARNIM AKCIJAMA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba
adresa: Trg Mažuranića 13
broj telefona: 01 48 77 888
broj faxes: 01 48 26 096
e-mail: gdpr@obrtnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

- za potrebe sudjelovanja na sajmu, seminaru, edukaciji, modnoj reviji, humanitarnoj akciji
- za izdavanje ponuda i faktura

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Obrtnici- članovi Udruženja obrtnika grada Zagreba, obrtnici-članovi drugih Udruženja i fizičke osobe izvan komorskog sustava.

Vrste podataka:

1. ime i prezime, OIB
2. telefon, e-mail adresa
3. naziv obrta
4. adresa obrta
5. adresa stanovanja za fizičke osobe
6. IBAN (za potrebe izrade ugovora o djelu ili autorskih ugovora za npr. Zlatnu iglu Zagreba)
7. datum i godina rođenja za potrebe osiguranja na putovanju – prema želji sudionika putovanja)

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- SKA obrt za računovodstvene i tajničke poslove , vl. Snježana Krželj, Dinarska 41
- Obrtnička komora Zagreb ili Hrvatska obrtnička komora u slučaju kada su organizatori
- Turistička agencija – suorganizator putovanja
- Mediji (televizijske kuće, dnevni tisak, elektronski mediji)
- Porezna uprava- na njihov zahtjev

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: podaci prikupljeni za organizaciju edukacija, radionica, seminara i posjete specijaliziranim sajmovima čuvat će se 1,5 godinu. Podaci o sudionicima modne revije i humanitarne akcije čuvat će se 1,5 godinu.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u fasciklima i registratorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

***EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA DRUŠTAVA U
SASTAVU UDRUŽENJA OBRTNIKA GRADA ZAGREBA***

Izvršitelji obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba

adresa: Trg Mažuranića 13

broj telefona: 01 48 77 888

broj faxes: 01 48 26 096

e-mail: gdpr@obrtnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

– za potrebe evidencije o članstvu u Udruzi umirovljenika

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Članovi Udruge umirovljenika

Osobe ovlaštene za zastupanje društva

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. telefon, e-mail adresa
3. adresa stanovanja

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Udruge umirovljenika (voditelj obrade)

Predvideni rokovi za brisanje osobnih podataka: podaci se brišu najkasnije 30 dana od obavijesti o prestanku članstva u društvu

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci se čuvaju u elektronskom obliku na računaru i zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ISPITNIH KOMISIJA

Izvršitelj obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba
adresa: Trg Mažuranića 13
broj telefona: 01 48 77 888
broj faxes: 01 48 26 096
e-mail: gdpr@obrtnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

– za potrebe evidencije koja se dostavlja Uredu za obrazovanje OKZ

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Obrtnici članovi Udruženja obrtnika grada Zagreba

Vrste podataka:

1. ime i prezime, OIB,
2. telefon, e-mail adresa
3. naziv obrta
4. adresa obrta
5. IBAN

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ured za obrazovanje OKZ (voditelj obrade)

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: podaci se čuvaju 4 godine, a slučaju zatvaranja obrta podaci će se brisati u roku od 30 dana od primitka obavijesti o prestanku obrta.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci se čuvaju u računalu i zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA LICENCIRANIH OBRTA I MENTORIMA

Izvršitelj obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba
adresa: Trg Mažuranića 13
broj telefona: 01 48 77 888
broj faxes: 01 48 26 096
e-mail: gdpr@obrnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

– za potrebe evidencije godišnjeg izvješća i ažuriranja u registru INTRANET

Kategorija ispitanika i vrste podataka

Obrtnici članovi Udruženja obrtnika grada Zagreba i pravne osobe

Vrste podataka:

1. ime i prezime vlasnika,
2. telefon, e-mail adresa
4. naziv obrta
5. adresa obrta
6. ime i prezime mentora/ stručna osoba /
7. preslika Rješenja Trgovačkog suda
8. preslika Ugovora o zakupu poslovnog prostora
9. preslika potvrde o položenom majstorskom ispitu
10. preslika potvrde – Mirovinsko
11. preslika Suglasnost za traženje podataka
12. preslika Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak
13. preslika Potvrda – rad na siguran način
14. preslika uvjerenja – protupožarna zaštita
15. preslika potvrde Suda časti HOK-e
16. preslika zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu
17. preslika mišljenja – Inspektorat rada

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ured za obrazovanje OKZ (voditelj obrade)

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: fotokopije dokumentacije čuvaju se 1,5 godinu.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u zaštićenim kutijama u arhivi Udruženja a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

**EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA
KORISNIKA POSLOVNIH PROSTORA, OBJEKATA, DVORANE I VOZILA U VLASNIŠTVU
UDRUŽENJA**

Voditelj obrade osobnih podataka:

Udruženje obrtnika grada Zagreba
adresa: Trg Mažuranića 13
broj telefona: 01 48 77 888
broj faxes: 01 48 26 096
e-mail: gdpr@obrnici-zagreb.hr

Svrha obrade (opis):

- za potrebe izdavanja faktura i evidencije korištenja dvorana i kombi vozila
- za potrebe sklapanja ugovora

Kategorija ispitanika:

Članovi UOGZ, pravne osobe i fizičke osobe

Vrste podataka:

1. naziv obrta/ tvrtke
2. ime, prezime, adresa stanovanja i OIB osobe ovlaštene za zastupanje
3. broj osobne iskaznice i izdavatelj
3. adresa obrta/tvrtke
4. OIB obrta/tvrtke
5. telefon, e-mail adresa
6. rješenje Trgovačkog suda – za ugovore o najmu

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- SKA obrt za računovodstvene i tajničke poslove , vl. Snježana Krželj, Dinarska 41
- Javno bilježnički ured

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: podaci iz ugovora o zakupu čuvaju se za vrijeme trajanja ugovora te općeg zastarnog roka iz Zakona o obveznim odnosima (5 godina). Podaci prikupljeni za najam kombi vozila i dvorana UOGZ čuvaju se 1,5 godinu.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Za vrijeme trajanja ugovora dokumentacija se čuva u regulatorima u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Prilog 2.

Procjena učinka na zaštitu podataka

Voditelj	
Svrha	
Postupci obrade	
Procjena nužnosti i proporcijalnosti obrade povezane sa svrhom	
Procjena rizika za prava i slobode ispitanika	
Mogućnost rješavanja problema na drugi način	
Zaštitne mjere	
Potrebno mišljenje ispitanika (da/ne, razlog)	

Napomena: u slučaju visokog rizika: predkonzultacije s AZOP-om