



# **PRAVILNIK O NAČINU RADA CEHOVA**

*Udruženja obrtnika grada Zagreba*

*Ožujak 2022. godine*

Na temelju čl.8 stav.9 i članka 45 i 46 Statuta Udruženja obrtnika grada Zagreba, Upravni odbor UOGZ na svojoj 42. sjednici održanoj, 30. ožujka 2022. godine donio je

## **PRAVILNIK O NAČINU RADA CEHOVA UDRUŽENJA OBRTNIKA GRADA ZAGREBA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Osnovni oblik strukovnog organiziranja i stručnog rada na razini Udruženja obrtnika grada Zagreba ( u daljnjem tekstu UOGZ ), radi usklađivanja i rješavanja stručnih pitanja gospodarske grane kojoj obrtnik pripada, su cehovi.

U cilju što kvalitetnijeg rada tijela UOGZ na razini Udruženja djeluju slijedeći cehovi:

- Ceh proizvodnog karaktera
- Ceh uslužnih djelatnosti
- Ceh graditelja
- Ceh intelektualnih usluga gospodarskog karaktera
- Ceh tradicijskih i umjetničkih obrta
- Ceh frizera i kozmetičara

Odluku o osnivanju novog ceha na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština.

#### **Članak 2.**

Upravni odbor UOGZ može odlukom osnovati sekcije u okvirima pojedinog ceha, na njegov prijedlog.

Organiziranost rada u cehovima i sekcijama je dobrovoljna. Postojeće sekcije, u pravilu se raspoređuju prema NKD.

CEH PROIZVODNOG KARAKTERA  
CEH USLUŽNIH DJELATNOSTI  
CEH GRAĐEVINSKO USLUŽNIH DJELATNOSTI  
CEH INTELEKTUALNIH USLUGA GOSPODARSKOG KARAKTERA  
CEH TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA .  
CEH FRIZERA I KOZMETIČARA

Sekcije će se u pravilu rasporediti odlukom Upravnog odbora UOGZ u skladu sa Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti ( NKD) NN br. 58/07 u odgovarajuće cehove i svaka Sekcija može biti član samo jednog Ceha.

#### **Članak 3.**

Članovi cehova UOGZ dužni su se pridržavati odredaba zakona, Statuta UOGZ ovog Pravilnika, odluka i drugih akata tijela UOGZ.

## **II. NAČIN IZBORA**

### **Članak 4.**

Cehovi UOGZ iz članka 1 ovog Pravilnika imaju predsjednika, potpredsjednika odnosno pet do ukupno jedanaest ( 5-11 ) članova Upravnog tijela ceha.

Predsjednici cehova moraju biti članovi koji aktivno obavljaju djelatnost koju zastupaju.

Predsjednik Ceha automatizmom postaje član Upravnog odbora UOGZ.

Odluku o broju članova Upravnog tijela ceha donosi Ceh na konstituirajućoj sjednici.

Svaka Sekcija u Upravnom tijelu Ceha ima isti broj predstavnika kao u Skupštini UOGZ.

Predstavnici Sekcije u Skupštini UOGZ u pravilu su i predstavnici u Upravnom tijelu Ceha

### **Članak 5.**

Izbor za Upravno tijelo ceha vrši se javnim ili tajnim glasovanjem između članova ceha pripadajućih sekcija.

Prema najvećem broju dobivenih glasova utvrđuje se predsjednik, potpredsjednik i članovi upravnog tijela ceha.

Kriterij za predlaganje članova Upravnog tijela Ceha te Upravnog odbora UOGZ je aktivnost kako same Sekcije tako i predstavnika-članova sa bar jednim odrađenim mandatom u radnom tijelu Sekcije ili jednom od tijela Udruženja osim za novoformirane sekcije gdje će se vrednovati dosadašnja aktivnost prema evidenciji Udruženja.

Ujedno se predlaže da se neposredno prije izbora svaki član Ceha ukratko predstavi svoj dosadašnji rad u komorskom sustavu.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova Upravnog tijela ceha traje četiri godine odnosno do dana razrješenja sa dužnosti na koju je izabran.

### **Članak 6.**

Predlaganje predstavnika u Skupštinu UOGZ vrše cehovi UOGZ, na prijedlog sekcija vodeći računa o strukovnoj i brojčanoj zastupljenosti članova.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Skupština UOGZ na prijedlog cehova i predsjednika Udruženja sukladno čl.21. Statuta UOGZ.

## **III PREDSJEDNIK CEHA**

### **Članak 7.**

Predsjednik Ceha UOGZ usklađuje rad ceha Udruženja s radom Upravnog odbora i drugih tijela UOGZ, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Ceha.

Predsjednik ceha UOGZ brine se o provođenju zaključaka Ceha.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ceha zamjenjuje ga potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Ceha, cehom će predsjedavati član ceha kojeg će odrediti predsjednik UOGZ.

## **IV NAČIN RADA**

### **Članak 8.**

Sjednice ceha UOGZ saziva predsjednik Ceha prema potrebi sukladno programu Ceha. Predsjednik Ceha UOGZ dužan je najkasnije u roku od 15 dana sazvati sjednicu Ceha na pisano obrazložen zahtjev:

- predsjednika UOGZ
- Upravnog odbora
- ili 1/3 sekcija članova ceha

Ako predsjednik ceha UOGZ ne postupi na način iz stavka 2 ovog članka sjednicu Ceha sazvati će predsjednik UOGZ odnosno osoba koju on ovlasti.

### **Članak 9.**

Upravno tijelo ceha UOGZ može zauzimati stajališta i donositi odluke o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova Upravnog tijela Ceha UOGZ.

Zaključke, primjedbe, mišljenja, prijedloge i druge odluke Ceh UOGZ donosi većinom glasova nazočnih članova te se iste dostavljaju predsjedniku Udruženja i Upravnom odboru radi zauzimanja stava.

### **Članak 10.**

O radu na sjednici ceha UOGZ vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Ceha Udruženja. Zapisnik s materijalima sjednice čuva se u uredu Stručne službe.

### **Članak 11.**

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svojeg djelokruga predsjednik Ceha UOGZ može osnovati posebne radne skupine o čemu izvještava predsjednika Udruženja. Članovi radne skupine imenuju se između članova Ceha UOGZ, djelatnika komorskog sustava, a prema potrebi i znanstvenih te zainteresiranih tijela i organizacija.

### **Članak 12.**

Odluke o održavanju svečanih odnosno, tradicionalnih susreta, kongresa ili slično cehova Udruženja, donosi Upravni odbor na prijedlog Ceha UOGZ. Odluka Upravnog odbora mora sadržavati program, datum održavanja, mjesto održavanja i proračun troškova susreta.

Cehovi UOGZ međusobno surađuju a po potrebi mogu održavati zajedničke sjednice.

## **V. POSLOVI I ZADACI CEHA UOGZ**

### **Članak 13.**

Zadaci cehova su da brinu, razmatraju i odlučuju te promiči i unapređuju djelatnosti te usklađuju interese članova sličnih djelatnosti na razini UOGZ. Ujedno da na svojim sjednicama razmatraju stručna pitanjima i ostale probleme i zadaće koje se odnose na gospodarsku granu djelatnosti koju ceh zastupa.

Predstavnici cehova zastupaju interese Ceha u cehovima pri Obrtničkoj komori Zagreb.

Organizacija i način rada cehova i sekcija, prava, obveze i odgovornosti članova uređuju se ovim Pravilnikom kojim se uređuje način rada i djelokrug poslova cehova.

### **Članak 14.**

Poslovi i zadaci Ceha UOGZ utvrđuju se godišnjim programom rada ceha UOGZ sukladno programu rada Udruženja. Program rada Ceha UOGZ donosi Ceh, a potvrđuje ga Upravni odbor UOGZ.

Poslovi i zadaci Ceha UOGZ su naročito:

- razmatranje i promicanje djelatnosti UOGZ
- povezivanje rada odgovarajućih sekcija organiziranih u UOGZ
- iniciranje izmjena i dopuna propisa kojima se uređuju uvjeti poslovanja djelatnosti ceha
- sudjeluju u radu sustava strukovnog obrazovanja za potrebe djelatnosti Ceha UOGZ
- poticanje i sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti za potrebe djelatnosti Ceha UOGZ
- poticanje, razvijanje i zaštita dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala Ceha HOK-e
- u okviru međunarodne suradnje UOGZ suradnja sa sličnim strukovnim oblicima organiziranja u inozemstvu,
- organiziranje stručnih skupova, seminara i stručnih predavanja, te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i programom rada UOGZ

## **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Stručne, tehničke i administrativne poslove za rad cehova obavlja Ured Stručne služne Udruženja.

### **Članak 16.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu rada cehova Udruženja obrtnika grada Zagreba od 16. prosinca 2014. godine.

U Zagrebu, 30. ožujka 2022.

Predsjednik Udruženja  
Antun Trojnar